

شؤون الطلاب STUDENT AFFAIRS

دليل استخدام الإدراج والتسجيل في لائحة الانتظار (بانر **9**)

إرشادات الطالب

إعداد فريق البانر

دليل المحتويات

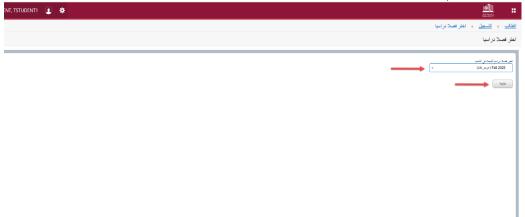
3	لإدراج في لائحة الانتظار
5	لتسجيل من لائحة الانتظار

1 الإدراج في لائحة الانتظار

■ بعد الدخول الصفحة الرئيسة للتسجيل، اضغط على رابط التسجيل في المقررات



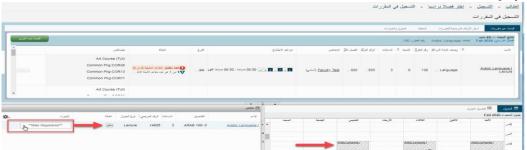
اختر الفصل ثم اضغط على الزر متابعة



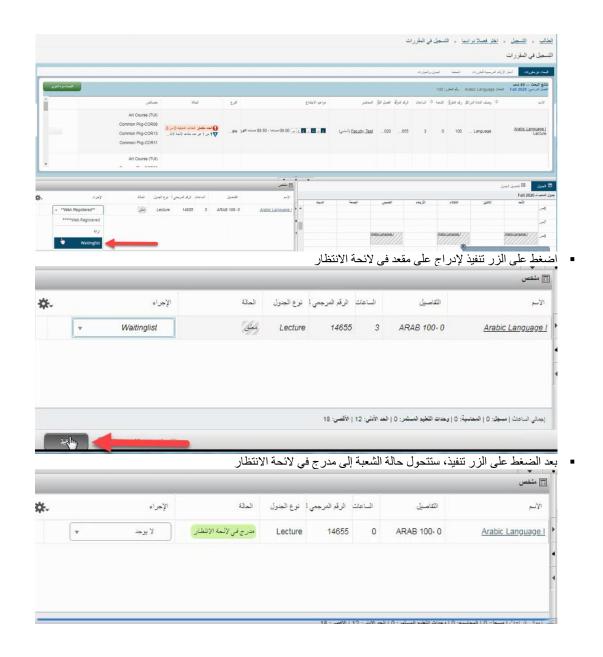
بعد البحث عن الشعبة، ستظهر عدد المقاعد المتاحة على لائحة الانتظار. اضغط على الزر إضافة:



بعد إضافة الشعبة، ستظهر الشعبة في مخلص التسجيل وتكون حالتها معلق على اليسار و على
اليمين تظهر أوقات محاضرات الشعبة، وإذا كانت أوقات المحاضرات مناسبة اضغط على حقل
الإجراء

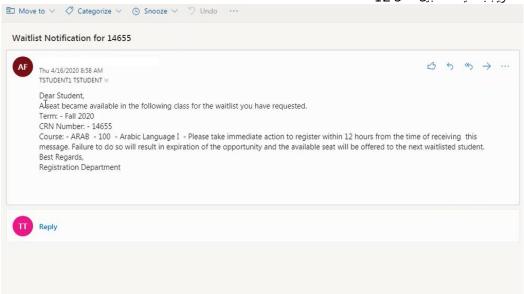


■ اختر Waitinglist في حقل الإجراء

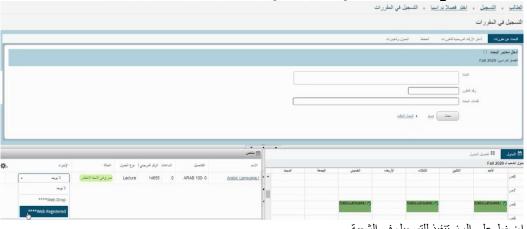


2 التسجيل من لائحة الانتظار

■ في حالة توفر مقعد في الشعبة، سيتم إخطارك بواسطة البريد الالكتروني تفيد بأن هناك مقعد متاح للتسجيل في الشعبة، ويجب عليك التسجيل خلال 12 ساعة



اختر Web Registered *** في حقل الإجراء في ملخص الشعب
 الشعب الشراسة و الشراع المستراسة على السراع المستراسة ال



اضغط على الرز تنفيذ للتسجيل في الشعبة



بعد الضغط على الزر تنفيذ، ستتحول حالة الشعبة إلى مسجل

