

### شؤون الطلاب STUDENT AFFAIRS

# الدفع الإلكتروني بواسطة بطاقات الصراف بانر **9**

إرشادات الطالب

إعداد فريق البانر

### دليل المحتويات

الدفع الإلكتروني..........

## 1 الدفع الإلكتروني

• بعد الدخول لصفحة الخدمة الذاتية لنظام البانر، اضغط على رابط التسجيل Student Registrations

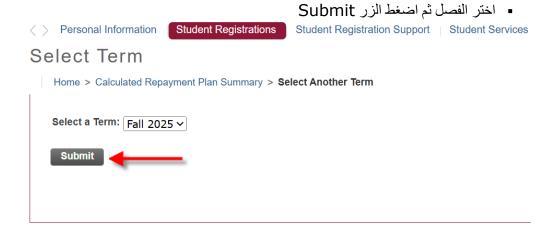


■ في صفحة التسجيل Student Registrations، اضغط على رابط حساب الطالب Student Account



■ اضغط على رابط Online Payment





■ اضغط الزر Pay Now

### Account Detail for Term

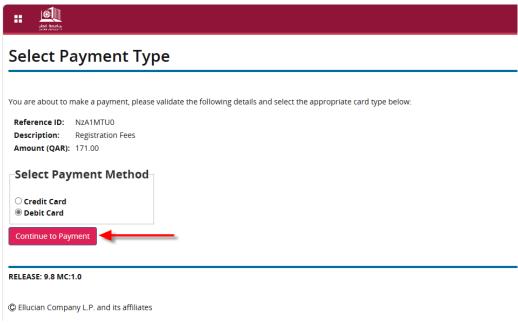


■ ادخل المبلغ المراد دفعه في الحقل Payment Amount ثم اضغط الزر Submit

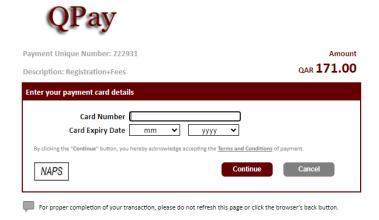
# Personal Information | Student Registrations | Student Registration Support | Student Regi

© 2023 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

■ اختر بطاقة الصراف بتظليل الحقل Debit Card ثم الزر Continue



■ ادخل بيانات بطاقة الصراف (رقم البطاقة، تاريخ الانتهاء) ثم اضغط على الزر Continue



■ ادخل كلمة المرر لمرة واحدة (OTP) والتي ستصل في رسالة نصية في المهاتف النقال ثم اضغط على الزر Continue



 ادخل الرقم السري للصراف الآلي (ATM) وذلك بالضغط على الأرقام في دائرة الأرقام المبينة أدناه ثم اضغط على الزر Continue

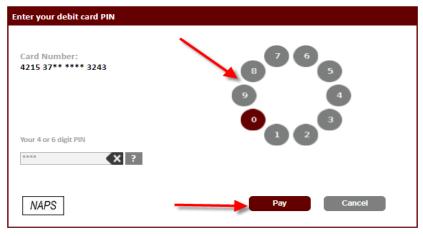


Payment Unique Number: 222932

QAR **171.00** 

Amount

Description: Registration+Fees



For proper completion of your transaction, please do not refresh this page or click the browser's back button.

■ بعد نجاح عملية الإلكتروني، اضغط على الرابط Please click here to complete لعودة إلى الخدمة الذاتية.

your payment



### **Payment Status**

Please find the Transaction Status below.

**Transaction ID** : 705153 **Amount** : 171

 Payment Type
 : WEBCCREGFEES

 Status
 : Payment Success

 Transaction Date
 : 2025-10-14T10:41:15Z

Please click here to complete your payment



■ بعد الضغط على الرابط Please click here to complete your payment في الصفحة السابقة، ستظهر حالة الدفع تفيد بأن الدفع تم بنجاح وأن المبلغ المدفوع قد تم تسديده في حساب الطالب.

